



Del I - Konkurranseskrivelse

Ombygging ved Sykkylven ungdomsskule

Del I - Konkurranseskrivelse

1 Innbydelsen

1.1 Anskaffelsen

Anskaffelsen har til formål å kontrahere entreprenør for ombygging av arbeidsrom og mesanin til mer egnet, og tilpasset bruk for ansatte. Hovedformålet med ombyggingen er bedre arbeidsvilkår for ansatte ved å redusere støypåvirkning mellom arbeidsplassene, samt legge bedre til rette for møtevirksomhet.

Ombyggingen gjelder for et areal på omkring 330 m², og innebærer ombygging av ventilasjon, el- og IKT-anlegg til ny situasjon.

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise, regulert etter NS 8406, hvor generalentreprenør også er hovedbedrift. Det forventes oppstart primo oktober.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver og kunde er Sykkylven kommune, ved eiendomsavdelingen.

Slyngstad Aamlid Arkitekter AS bistår oppdragsgiver ved gjennomføring av konkurransen.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan avlyses dersom kostnadene for gjennomføring av prosjektet overskrider tiltakshavers kostnadsramme, at politiske vedtak påvirker tiltakshavers gjennomføringsevne eller annen saklig grunn. Deltakere i konkurransen har i så fall ikke krav om erstatning for kostnader med tilbudsinnngivelse, eller andre kostnader de er påført ifm. konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbyder på bakgrunn av tilbudene slik de foreligger ved utløp av tilbudsfrist. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført ved behov. Oppdragsgiver forbeholder seg like fullt retten til å gjennomføre forhandlinger etter at tilbudene er mottatt, dersom oppdragsgiver finner det formålstjenlig. Utvelgelse av hvem det eventuelt vil forhandles med vil skje etter vurdering iht. tildelingskriteriene, eventuelt med en avskalling av antall tilbydere på bakgrunn nevnte vurdering.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud, og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Se pkt. 2.1 om anskaffelsesprosedyre.

Vedr. FOA § 7-9 legges unntaksbestemmelsen i paragrafens fjerde ledd, første punktum, til grunn for anskaffelsen. Det vurderes som klart at det gir en bedre klima- og miljøeffekt å stille krav til dette i kravspesifikasjonen. Dette begrunnes med at ombyggingens omfang og karakter er så liten, at det er tydelig hvor mulige tiltak for å påvirke prosjektets klima- og miljøeffekt ligger, og at disse er best adressert gjennom kravspesifikasjonen. Oppsummert, men ikke uttømmende, er følgende tiltak ivarettatt gjennom kravspesifikasjonen, utover gjeldende minimumskrav:

- Krav om utslippsreduksjon av byggeplass
- Byggavfallsminimering
- Krav til sorteringsgrad av byggavfall
- Bygging for ombruk
- Miljøvennlig materialbruk med lang levetid og vedlikeholdsintervaller
- Krav om 3. partsgodkjent EPD for byggevarer
- Krav til emisjon fra overflatematerial (TVOC)
- Krav til bruk av sertifisert trevirke
- Unngå bruk av material med miljøgifter

2.3 Kunngjøring

Konkurransen lyses ut via Doffin.no, og tilbud skal leveres via KGV (TendSign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV (TendSign) før innleveringsfristens utløp.

Dersom det er uklarheter, feil eller mangler som leverandør ønsker avklart ifm. tilbudsarbeidet skal dette avklares ved gjennom spørsmål- og svar-funksjonen i TendSign. Det samme gjelder hvis leverandør anser noen krav som urimelige eller sterkt konkurransevridende. Dette bør gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Ved tekniske spørsmål om KGV-systemet skal disse rettes til TendSign support på e-post support.tendsign@mercell.no.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i KGV - umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Det er ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Oppdragsgivers beslutning om tildeling vil bli varslet skriftlig til alle deltakere samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil orientere om valg av tilbyder, begrunnelse av valget, og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er bygget opp etter NS3450, tilpasset regelverk for offentlige anskaffelser, og er delt i to deler med vedlegg:

Del I – Konkurransebeskrivelse

Del II – Kontraktsgrunnlag med vedlegg (beskrivelser, tegninger, premissdokument etc.)

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål knyttet til innkjøpet rettes via KGV (TendSign) innen frist for spørsmål. Disse vil bli besvart gjennom samme verktøy, og alle interessenter får svar på alle spørsmål samtidig.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer og endringer blir sendt alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget, og formidles via meldingssystemet i KGV (TendSign).

3.3 Tilbudsbefaring

Det gjennomføres tilbudsbefaring fredag 29. mai kl. 12:30, under forutsetning av påmelding.

Påmelding til Jon Eirik Urstad – jon.eirik.urstad@slyngstadaamlid.no.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumenter

Tilbudet skal utover påkrevd informasjon og erklæringer forespurt gjennom KGV (TendSign), inkludere følgende:

- Dokumentet «Tilbudsbekreftelsesbrev» eller dokument med tilsvarende informasjon, skal fylles ut og signeres av bemyndiget person hos leverandør, og legges ved tilbudet. Ved motstrid mellom dette og andre dokumenter i tilbudet vil tilbudsbekreftelsesbrevet har forrang, og uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av dette kan ikke påberopes i kontraktperioden.
- Dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskrav er tilfredsstilt.
- Dokumentasjon som forespurt vedr. evaluering av tilbydere, herunder utfylte prisfiler i xml- og pdf-format etter NS 3459 i tillegg til prissammendrag/tilbudsskjema i tilbudsbekreftelsesbrev.

Mangler ved tilbudet kan føre til at tilbudet blir avvist.

4.1.2 Språk

All dokumentasjon skal leveres fortrinnsvis på norsk, men dokumentasjon godtas også på engelsk, svensk og dansk for vedlegg som f.eks. sertifiseringer, attester m.m.

4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold, skal dette oppgis i tilbudsbekreftelsesbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det opplyses også om at ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises. Dette gjelder også vesentlige forbehold.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentlighetsloven

Tilbyder skal vise til hvilke punkt i tilbudet, som etter egen vurdering, inneholder opplysninger som skal hemmeligholdes iht. forvaltningslovens § 13 og som etter offentlighetslovens § 13 derfor kan være underlagt taushetsplikt. Slike unntak må begrunnes. Som hovedregel kan enhetspriser anses som forretningshemmeligheter, mens totalpriser ikke kan unntas.

Det vil være oppdragsgiver som skal avgjøre hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og dermed unndras offentligheten.

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbud skal leveres via KGV (TendSign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV (TendSign) før innlevering. Tilbud sendt per e-post vil bli avvist, og samtlige tilbudsdokumenter skal være på norsk.

4.4.2 Format

Tilbudet leveres via KGV (TendSign), med vedlegg i elektronisk, søkbare format – eks. .doc/.docx/.pdf-format. Prisfiler for alle poster skal leveres både som PDF og i XML-format etter NS 3459.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til 15.06.2026 kl. 12:00.

4.4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelse av tilbud og deltakelse i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiverens krav til leverandør er minimumskrav, og vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

5.1 Tilbyderens organisatorisk og juridisk stilling

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den stat der tilbyderen er etablert. Ved tilbudsinnngivelse skal dette dokumenteres gjennom egenerklæring. Ved eventuell tildeling skal det for norske firma leveres firmaattest før kontraktinngåelse.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene, og skal ikke ha vesentlige restanser. Dette må i så fall begrunnes. Dette skal foreløpig dokumenteres gjennom egenerklæring i KGV (TendSign), men ved eventuell tildeling skal attesten «RF-1507» (ikke «RF-1316») legges frem før kontraktsinngåelse. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 md, regnet fra tilbudsfrist. Det skal også leveres skatteattest for alle underleverandører som har inngått kontrakter over 500.000 kr ekskl. mva. for gjennomføring av prosjektet.

Oppdragsgiver vil selv foreta kredittvurdering av selskapet gjennom RiskGuardian Suite eller gjennom kredittvurdering Credit fra Dun & Bradstreet, og det forutsettes at tilbyder skal ha kredittvurdering lik A eller bedre. Dersom de ikke har tilgjengelig grunnlag for kredittvurdering kan disse godtgjøre sin finansielle og økonomiske kapasitet ved for eksempel morselskapsgaranti, bankgaranti mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge lønnsom drift, positiv kontantstrøm, og positiv egenkapital.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet skal virksomhetene leverandørene støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakt gjennom morselskapsgaranti, bankgaranti mv.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det skal leveres liste over minst 3 relevante prosjekt fra siste 5 år. Med relevante prosjekt menes f.eks. andre skolebygg, offentlige bygg eller bygg og oppdrag i samme størrelsesomfang og krav til gjennomførelse. Hvor hvert prosjekt skal det opplyses om kontraktsverdi, entrepriseform, tidspunkt for utførelse, type tjeneste og navn og kontaktinformasjon til kunde.

Det skal leveres egenerklæring som dokumentasjon for at tilbyder har, og benytter, kvalitetssikringssystem for arbeidet, som er i tråd med krav om kvalitetssikring i byggesaksforskriftens § 10.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris, kvalitet og byggetid, hvor pris er rangert desidert høyest, og byggetid lavest.

6.1 Pris

Tilbyder blir valgt ut fra beste forhold mellom, pris kvalitet og byggetid. Pris er rangert desidert høyest og byggetid lavest.

Leverandør skal:

- Fylle ut tilbudsskjema i tilbudsbekreftelsesbrev.
- Leverer ferdig utfylte prisfiler for alle fag (xml/gab) for digital evaluering.

Det forutsettes at prosjektet prises iht. de poster som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

Pris angitt i tilbudsbekreftelsesbrevet vil legges til grunn for evaluering, inkl. relevante påslag og priser for regningsarbeid iht. beskrivelsene.

Pris for regningsarbeid og opsjoner inngår ikke kontraktssum, og pris fra tilbudsskjema vil bli lagt til grunn ved kontraktsinngåelse.

Ved avvik mellom tilbudsbekreftelsesbrevet og prisfilene, skal leverandørene korrigere og levere oppdaterte prisfiler i samsvar med tilbudspreisene.

Alle priser skal oppgis i NOK, ekskl. mva., inkludert samtlige kostnader knyttet til leveransen. Herunder inkludert direkte og indirekte utgifter, avgifter og gebyr. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter. Prisene skal dekke alle omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av tilbudsdokumentene.

Kostnader som leverandør er kjent med, men som ikke er særskilt priset eller spesifisert i tilbudet, anses som inkludert i tilbudsprisene.

6.2 Kvalitet

Tilbyder skal tilby én prosjektleder/anleggsleder som skal være ansvarlig for gjennomføringen. Vedkommende blir evaluert på grunnlag av erfaring fra 3 relevante prosjekt med tilsvarende krav til utførelse og kompleksitet fra siste 5 år. Det er en forutsetning av tilbudt personell skal være tilstede og ansvarlig for gjennomføringen, og kan ikke utskiftes uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

Det skal legges ved CV for tilbudt prosjektleder, og tilbyder vil bli evaluert på denne.

6.3 Byggetid

Tilbyder skal oppgi byggetid for prosjektet. Byggetid oppgis i antall uker. Denne vil bli bindende for gjennomføringen, og frist for ferdigstilling regnes ut fra dato for kontraktsinngåelse. Dato for sluttfristen vil bli korrigert for eventuelle offentlige fridager som faller inn i byggeperioden. Eventuell avvikling av ferie i kontraktperioden må regnes inn i byggetiden.

Tilbudt byggetid skal oppgis sammen med priser i tilbudsbekreftelsesbrev - se vedlagt dokument for utfylling.